

**PROCEDURA WEJŚĆ I WYJŚĆ, PRZEBYWANIA UCZNIÓW, ICH RODZICÓW/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ OSÓB OBCYCH NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WOJCIECHA KUCHARSKIEGO W DOBRANOWICACH**

Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, uniknięcie przebywania na terenie szkoły osób obcych/ niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów oraz zapewnienie niezakłóconego toku nauczania oraz optymalnie higienicznych warunków uczniom i pracownikom.

1. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoby obce zobowiązane są do wpisania się do książki wejść i wyjść, podając dane osobowe i cel wizyty.
3. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły. Pracownicy ci mogą, w uzasadnionych przypadkach, poprosić osobę wchodzącą o okazanie dowodu tożsamości.
4. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie środków odurzających oraz zachowujący się agresywnie, nie mogą wchodzić na teren szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do instytucji pracownik wyznaczony przez dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia dyrektora i stosownych służb porządkowych.
5. „Strefa wejścia” to obszar holu głównego na parterze budynku przy głównych drzwiach wejściowych, czyli oznaczonych tablicą z nazwą szkoły.
6. W „strefie wejścia” rodzice lub opiekunowie prawni uczniów przekazują do szkoły lub odbierają uczniów, ograniczając wejście do szatni, nie zakłócając realizacji zadań statutowych szkoły, np. nie zaglądając do sal lekcyjnych i nie przerywając zajęć.
7. Nauczyciele nie przeprowadzają rozmów indywidualnych z rodzicem/prawnym opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
8. Rodzice/ osoby upoważnione lub opiekunowie prawni uczniów oddziałów przedszkolnych dzwonią domofonem, podając dane dziecka, sprowadzają dzieci do odpowiedniej sali przed rozpoczęciem zajęć i odbijają kartę pobytu, a po zakończonych zajęciach odbierają je zgodnie z powyższą procedurą.
9. Rodzice/ osoby upoważnione lub opiekunowie prawni uczniów klas 1-6 odbierają uczniów po zakończonych zajęciach, dzwoniąc do obsługi szkoły i czekając w „strefie wejścia”.
10. Rodzice/ osoby upoważnione lub opiekunowie prawni uczniów klas 1-6 odbierają uczniów ze świetlicy, dzwoniąc domofonem i podając dane ucznia. Nauczyciel świetlicy weryfikuje dane przy pomocy wideodomofonu. Osoby odbierające ucznia nie wchodzi na teren szkoły, lecz w „strefie wejścia” oczekują na dziecko, które zostaje wypuszczone przez nauczyciela ze świetlicy szkolnej.
11. Uczniowie przychodzą na lekcje nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. W przypadku wcześniejszego przybycia szkoła nie zapewnia opieki na świetlicy.
12. Drzwi wejściowe główne zostają zamknięte po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych o godz. 8:00. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły proszone są o korzystanie z domofonu i podanie celu wizyty.

Dyrektor Szkoły
Anna Duszeńko
mgr Anna Duszeńko